Wzór wniosku o legitymację ucznia

Data wpływu:
– –

Wypełnia konsul

……
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

……
Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego

Konsul RP w ……

Za pośrednictwem*

……
Nazwa szkoły

WNIOSEK O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI LEGITYMACJI UCZNIA

Wnoszę o wydanie/ przedłużenie ważności** legitymacji ucznia dla:

Imię i nazwisko ucznia: ……obywatelstwo…….

Data urodzenia ucznia: ……

Nazwa szkoły i jej siedziba:

……

……

Załączniki***: …….

……
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Potwierdzenie pobierania nauki***

Potwierdzam, że ww. uczeń pobiera w roku szkolnym …… naukę (języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim)** w …… (nazwa szkoły)

…… ……
Miejscowość, data Pieczęć i podpis dyrektora/przedstawiciela szkoły

*) wniosek o wydanie legitymacji składa się za pośrednictwem szkoły, w której uczeń pobiera naukę. Wniosek może być także złożony bezpośrednio u właściwego konsula.
**) niepotrzebne skreślić
***) w przypadku braku potwierdzenia przez szkołę należy do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające fakt pobierania przez ucznia nauki

ADNOTACJE URZĘDOWE

Data aktualizacji danych szkoły w bazie prowadzonej przez ORPEG …….

Wydano legitymację nr ……..

Data wydania ……..

Data ważności …….

…….
(data i podpis)

POTWIERDZENIE ODBIORU LEGITYMACJI
Potwierdzam przekazanie legitymacji szkole, za pośrednictwem której złożono wniosek (jeśli dotyczy)
- - …… (podpis przedstawiciela szkoły)
Potwierdzam odbiór legitymacji
- - …… (podpis rodzica/opiekuna prawnego)